



السيدة والسادة رؤساء المؤسسات الجامعية
الموضوع : التدابير اللازمة للحد من خطر انتشار وباء "كورونا".
المرجع : المنشور رقم 2020/1 الصادر على وزير الاقتصاد والمالية و اصلاح الادارة.

سلام تام بوجود مولانا الامام

زملائي الاعزاء ، استنادا الى المنشور المشار اليه في المرجع، وفي إطار الحرص على استمرارية المرافق العمومية في تقديم خدماتها للمرتفقين مع العمل على الحفاظ على صحة وسلامة العاملين بالجامعة والمتوافدين عليها، ووقايتهم من انتشار وباء كورونا (كوفيد 19)، يتعين عليكم إعطاء تعليماتكم للمصالح التابعة لكم لاتخاذ جميع التدابير الاحترازية والوقائية، وكذا الإجراءات التحسيسية الموصى بها من طرف السلطات المختصة لتفادي تفشي هذا الوباء بين العاملين بالمرافق العمومية أو بين العاملين والمرتفقين، وذلك باعتماد مجموعة من الإجراءات والتدابير التي تهتم المرافق المذكورة.

• التدابير الخاصة بالمرافق:

- الحرص على احترام التدابير الوقائية والاحترازية الصادرة عن السلطات المختصة والسهر على تفعيلها والعمل بها بشكل مستمر وسليم؛
- توعية العاملين بكل المرافق وتحسيسهم بطرق الوقاية السليمة والإجراءات الاحترازية التي يجب اتباعها تجنباً للإصابة بهذا المرض، وذلك باعتماد جميع وسائل التواصل المتاحة (منشورات، ملصقات، مطويات، إعلانات...)
- تأجيل تنظيم مباريات التوظيف ودورات التكوين، وكذا المقابلات الانتقائية؛
- تأجيل تنظيم التظاهرات واللقاءات والندوات الدولية والوطنية.
- الحد من عقد الاجتماعات إلا عند الضرورة وبإذن منكم شخصياً أو ممن ينوب عنكم، مع الحرص على تقليص عدد الحاضرين، واستعمال تقنيات audio / Téléconférence كلما كان ذلك في الإمكان؛
- عدم إصدار الأوامر بالقيام بالمأموريات خارج التراب الوطني، والحد من المأموريات داخل التراب الوطني إلا عند الضرورة؛
- إغلاق الملحقات والقاعات المخصصة للاستعمال الجماعي من طرف العاملين بها (مقاصف، قاعات استراحة، قاعات الصلاة، حضانات...)
- العمل قدر الإمكان على توفير الخدمات الإدارية، المقدمة للمرتفقين على الخط، وكذا توفير جميع وسائل التواصل الملائمة المتوفرة (الهاتف، البريد الإلكتروني؛ مراكز الاتصال والتوجيه...)



- بما من شأنه الحد من توافد المرتفقين على مصالح الإدارة؛
- تنظيم عمليات استقبال المرتفقين، في الحالات الضرورية في ظل الاحترام الصارم للتدابير الوقائية الصادرة عن السلطات المختصة؛
 - تمكين العاملين الذين لا تقتضي طبيعة عملهم ضرورة حضورهم إلى مقرات الإدارة، من العمل عن بعد، كلما كان ذلك في الإمكان وتحت إشراف المسؤولين المباشرين.
 - تمكين العاملين الراغبين في ذلك من الاستفادة من الرخص الإدارية والاستثنائية وفقاً للمقتضيات الجاري بها العمل؛
 - تنظيم عند الاقتضاء، عملية التناوب في الحضور بين العاملين بالمرافق العمومية المذكورة الذين يقومون بنفس المهام في نفس المصالح، دون أن يؤثر ذلك سلباً على السير العادي للمرافق العمومية؛
 - تنظيم مداومات بالنسبة للمرافق التي تقدم بعض الخدمات الحيوية؛
 - تمكين النساء الحوامل والعاملين المصابين بمرض مزمن أو ضعف جهاز المناعة، من الاستفادة من تسهيلات تراعي خصوصيات حالتهم الصحية، وذلك بعد موافقتكم؛
 - تقديم تسهيلات للعاملين بمؤسساتكم، والذين (واللائي) هم (هن) أولياء أمور أطفال ممتدرسين في الحضانه أو التعليم الأولي أو الابتدائي من أجل تمكينهم من مواكبة دراسة أطفالهم (هن) في المنازل، مع الإبقاء على انتاجية المعنيين الإدارية عن بعد وعبر الإنترنت؛
 - تمكين العاملين العائدين من السفر خارج التراب الوطني، للقيام بأمورية أو لأسباب شخصية، من المكوث بمنزلهم وعدم الالتحاق بمقرات عملهم لمدة لا تقل عن 14 يوماً، مع مزاولة عملهم ومهامهم عن بعد كلما كان ذلك في الإمكان؛
 - توفير وسائل النظافة اللازمة (معقمات، مناديل ورقية الصابون...) في أماكن بارزة بمقرات العمل؛
 - حث المصالح والشركات المكلفة بالنظافة بالمرافق العمومية المذكورة على تعقيم مقرات وأماكن العمل والمرافق الصحية والمصاعد والقاعات ومقابض الأبواب...، وكذا توفير مواد التنظيف والتطهير ذات الجودة العالية وبالكميات الكافية؛
 - تجهيز مقرات الإدارات بأجهزة الكشف الحراري الإلكتروني كل ما أمكن ذلك؛
 - إحداث لجنة لليقظة، على صعيد كل مؤسسة من أجل السهر على احترام الإجراءات الاحترازية والتدابير الوقائية، وتتبع تنفيذها.



- تنظيف وتعقيم حظيرة سيارات الدولة التابعة لكم، لاسيما تلك المخصصة للنقل الجماعي للموظفين، وذلك بشكل منتظم؛

• **التدابير الاحترازية الخاصة بالعاملين (تبلغ الى علم الموظفين الإداريين و التقنيين):**

- التقييد بكل التدابير الوقائية والاحترازية الصادرة عن السلطات المختصة؛
- الالتزام الصارم بقواعد النظافة المتعلقة بالحد من انتشار الوباء؛
- الالتزام قدر الإمكان بالمكوث في المكاتب وتفادي التنقل دون داع داخل مقرات العمل؛
- الحرص على الحفاظ على تهوية المكاتب بشكل مستمر؛
- تفادي الاختلاط، والحد من التجمعات غير الضرورية داخل مقرات العمل؛
- الحرص قدر الإمكان على تقليص تداول وتبادل الوثائق الورقية، واعتماد التبادل الإلكتروني لها،
- الالتزام بالتدابير الصادرة عن السلطات المختصة، في حالة شعور أحد العاملين بأي أعراض تشير للمرض، لاسيما إخبار السلطات المختصة، وعدم الحضور إلى مقر العمل مع إخبار مصالح الإدارة بذلك؛
- إخبار الإدارة بحالات الحمل أو الإصابة بمرض مزمن أو ضعف جهاز المناعة، مع الادلاء بما يثبت ذلك، من أجل الاستفادة، من تسهيلات تراعي خصوصيات حالتهم الصحية؛
- اللجوء إلى استعمال تكنولوجيات المعلومات واليات الاتصال للتواصل فيما بينهم؛
- الاتصال عند الحاجة بالرقم "ألو 141 للمساعدة الطبية الاستعجالية (Allo SAMU 141) أو خدمة "ألو اليقظة الوبائية «080 100 47 47» من أجل تقديم معلومات حول مرض كوفيد-19؛
- استعمال البطاقة الذكية (contact less) من أجل الولوج إلى مقرات العمل عوض البصمات. وجدير بالذكر، أن التقيد في إطار من المسؤولية والالتزام الجاد والانخراط التام للجميع، بكل التدابير الوقائية والإجراءات الاحترازية والسهر على احترامها، من شأنه المساهمة في وقاية وحماية العاملين بمختلف المؤسسات الجامعية وكذا مرتفقيها.
- وعليه، فإني أدعوكم إلى العمل على تعميم هذا المنشور على المصالح التابعة لكم، ودعوتها إلى التعاون والتنسيق مع المصالح والسلطات المختصة، مع التزام اليقظة فيما يتعلق بالسلوكيات المرتبطة بالنظافة والصحة والسلامة بالمجالين المهني والخاص.

مع سلامي ومودتي الصادقين.